Numer zapytania	Z2/242/1
Tytuł zapytania	Facility Manager - obsługa techniczna powierzchni biurowych
Kupiec prowadzący:	Gałkowska - Reszelska, Romana
Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych:	
Data złożenia:	2021-06-07 11:12:14
Waluta:	PLN

TERMINY W ZAPYTANIU

Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert:	2021-06-07 11:30:00
Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert:	2021-06-21 12:00:00
Termin zadawania pytań (do kiedy?):	2021-06-21 08:00:00

Załączniki	nie

Treść zapytania

Szanowni Państwo

W związku z dynamicznym rozwojem organizacji, Arvato Polska zaprasza do składania ofert dotyczących świadczenia usługi obsługi technicznej powierzchni biurowych oraz infrastruktury technicznej w roli Facility Managera, dla naszych lokalizacji biurowych w Poznaniu i Katowicach.

Zakres świadczonych usług, powinien zawierać określone czynności, które będą świadczone w ramach obsługi, w szczególności:

- Odpowiedzialność za codzienny kontakt z przedstawicielami Arvato oraz zarządcami i właścicielami budynków, w których Arvato jest najemcą w bieżących kwestiach technicznych i merytorycznych

- Koordynowanie i nadzorowanie okresowych przeglądów urządzeń i instalacji mających wpływ na operacje Arvato, w tym infrastruktury krytycznej, m.in. systemy bezpieczeństwa, HVAC, agregaty prądotwórcze itp.

- Nadzorowanie i koordynowanie napraw usterek i awarii w przypadku ich wystąpienia na powierzchniach biurowych Arvato

- Udział w audytach przeprowadzanych przez zleceniodawców Arvato

- Udział w zespołach projektowych dot. powierzchni biurowych Arvato, w zakresie renegocjacji umów najmu (zakres techniczny), remontów, rozbudów lub modernizacji istniejących powierzchni biurowych

- Kontrola i optymalizacja zużycia mediów na powierzchniach biurowych Arvato, weryfikacja zużycia mediów oraz ich raportowanie (również w jęz. angielskim)

- Wykonywanie innych czynności, mieszczących się w zakresie obsługi technicznej powierzchni biurowych

W przypadku dużych rozbudów istniejących powierzchni, dużych modernizacji lub otwarć nowych powierzchni biurowych strony mogą zawrzeć osobną umowę, takie obowiązki nie wchodzą w zakres tego zapytania.

Dodatkowe warunki:

W przypadku nawiązania współpracy konieczne będzie podpisanie umowy DPA oraz umowy o współpracy, której szablon prześlemy do Dostawców wybranych do rozmów drugim etapie postępowania.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Dokumenty
Brak pozycji	

PRODUKTY

Lp.	Produkt	Indeks/Nr produktu	Ilość	Jednostka miary	Kategoria zakupowa
1.	Usługa Facility Managera		1	szt.	Inne

KRYTERIA OCENY OFERTY

Lp.	Kryterium	Waga	Czy kryterium zmienne	Sposób naliczania punktów	Składowa oceny
1.	Cena	0.3	Tak	Zniżkowy	Tak
2.	Doświadczenie	0.4	Nie	Zwyżkowy	Nie
3.	Referencje	0.3	Nie	Zwyżkowy	Nie

KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

Lp.	Kryterium
1.	termin płatności - 30 dni.

DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

Lp.	Pytanie
Brak pozycji	

SKŁADANIE OFERT

Zezwól na składanie ofert częściowych	nie
Zezwól na składanie ofert na zamienniki	nie
Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów	nie
Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert	tak
Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych	tak
Zezwól na składanie ofert w innych walutach	nie
Zezwól na składanie ofert na inne ilości	nie
Zezwól na składanie ofert wariantowych	nie